

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
K.broju: 1/2-233/2010
Split, 20.01.2010. god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE evid. br. 04/2010 M

UPUTE PONUDITELJIMA:

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. **PODACI O NARUČITELJU:**

"PLOVPUT" d.o.o. Split, 21000 Split, Obala Lazareta 1, skraćeno: *Plovput*,
OIB: 14480721492; matični broj: 3129489,
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,
e-mail: plovput@plovput.hr
internetska adresa: www.plovput.hr

2. **SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru *Plovputa* na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba *Plovputa* u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika sa specifikacijom radova, gđin. Željko Jahoda, dipl. ing., telefon: 021/490-707. Na pisane zahtjeve za dodatnim pojašnjenjima, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

3. **OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je opisan u Troškovniku za redovni godišnji remont drvenog broda m/b *Saida*, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

4. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Prema Troškovniku za redovni godišnji remont drvenog broda m/b *Saida*, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog E.).

5. **VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Prema Troškovniku za redovni godišnji remont drvenog broda m/b *Saida*, koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog E.), te prema napomenama navedenim u istom Troškovniku.

6. **MJESTO ISPORUKE**

Mjesto isporuke usluge remonta broda je na lokaciji brodogradilišta *Brodopopravljača*.

7. **ROK ISPORUKE**

Rok isporuke usluge je najviše **20 radnih dana od vađenja broda na kopno**, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za izvođenje vanjskih radova i bojanje. Produženje ugovornog roka s vjerodostojnim obrazloženjem Brodopopravljač će pravodobno zatražiti od Naručitelja putem pisanog dokumenta.

8. GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Nije dopušten takav način nuđenja usluga.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti (u izvorniku ili ovjerenim preslikama):

- 9.1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. *Zakona o javnoj nabavi*) i
- 9.2. Izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. Zakona o javnoj nabavi);
- 9.3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. *Zakona o javnoj nabavi*) ne stariju od 30 od dana slanja objave i dokumente o bonitetu - BON 1 i BON 2 (članak 51. stavak 2. *Zakona o javnoj nabavi*) - ne starije od šest mjeseci od dana slanja objave;
- 9.4. Ispunjeni Upitnik o tehničkoj i stručnoj sposobnosti Ponuditelja-Brodopopravljača (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje - ISO obrazac), s traženim privitcima;
- 9.5. Ovjerena preslika police od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača (Shiprepair's Liability Clauses).

10. UVJETI UGOVORA

Uvjeti sukladno prijedlogu Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje).

11. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sve uvjete o sposobnosti ponuditelja, sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. Zakona o javnoj nabavi.

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), uz popunjeni tipski obrazac Ponude (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje), te ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

Ponuda **treba sadržavati slijedeće dokumente, prema navedenom redoslijedu:**

- 12.1. **ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) tipski obrazac ponude s** ukupnom cijenom ponude (iz ponudbenog Troškovnika) i ostalim uvjetima nabave;
- 12.2. **važne dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama, od** stavke 9.1 do 9.5. iz točke 9. ove Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.3. **ovjereni obrazac Izjave o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za** nadmetanje (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.4. **ovjereni prijedlog Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);**
- 12.5. **ispunjeni Troškovnik sa specifikacijom remontnih radova u kojem za** svaku pojedinačnu stavku treba navesti cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, te na kraju ukupnu cijenu ponude, izraženu brojkama i slovima (prilog E. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.6. **Cjenik usluga *Brodopopravljača* s jediničnim cijenama, po kojem će se,** prema posebnoj ponudi i uz prethodnu suglasnost inspektora Brodovlasnika,

izvoditi eventualni radovi koje nije bilo moguće predvidjeti prije defektaže, po njegovu zahtjevu ili po zahtjevu eksperta HRB-a;

13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

14. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno prijedlogu ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje)

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne **može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.**

17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privitcima (čl. 85. *Zakona o javnoj nabavi*).

18. JEZIK ILI JEZICI PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

19. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu *Plovputa*, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije do 04.02.2010. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda (nije javno):

Postupak otvaranja ponuda provest će se na dan 04.02.2010. godine s početkom u **12,00 sati, u Vijećnici**, II kat zgrade Direkcije *Plovputa*, Obala Lazareta 1, Split.

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. *Zakona o javnoj nabavi*.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji.

22. TROŠKOVI PONUDITELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Tipski obrazac ponude,
- Prilog B. – Izjava o prihvaćanju uvjeta,
- Prilog C. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog D. – Upitnik o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (ISO obrazac),
- Prilog E. - Troškovnik za godišnji remont drvenog broda m/b *Saida* (specifikacija remontnih radova).

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog A.)

naziv ponuditelja_____
adresa ponuditelja_____
OIB Ponuditelja_____
telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT OIB: 14480721492 Obala Lazareta 1 21000 SPLIT

PONUDA br. _____

Nakon detaljnog pregleda *Dokumentacije za nadmetanje*, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo uslugu godišnjeg remonta drvenog broda m/b *Saida* (EBN 04/2010 M), prema *Troškovniku* za redovni godišnji remont drvenog broda m/b *Saida*):

UKUPNA CIJENA (bez PDV-a):	_____	kuna
Popust na cijenu:	_____	kuna
Ukupna cijena s popustom:	_____	kuna
PDV (23%):	_____	kuna
UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om):	_____	kuna

Slovima: _____

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude;
- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (prilog C. *Dokumentacije za nadmetanje*);
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____; tel: _____; faks: _____
- *Troškovnik* (Specifikacija radova) uključuje i dio s posebno navedenim uvjetima u Napomenama, koji su sastavni dio ove Ponude;
- Rok isporuke: do 20 dana od vađenja broda na kopno, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, što će *Brodopopravljač* potvrditi vjerodostojnim dokumentom;
- za vrijeme izvođenja remontnih radova, brod osigurava *Brodopopravljač* od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti *Brodopopravljača* (Shiprepair's Liability Clauses).

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o isporuci usluge remonta ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najsposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u *Dokumentaciji za nadmetanje*.

U _____ dana _____

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Prilog B.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH OPĆIH I POSEBNIH UVJETA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE
EBN 04/2010 M

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete naznačene u *Dokumentaciji za nadmetanje* i njenim priložima za godišnji remont drvenog broda m/b *Saida*.

PONUĐITELJ:

(_____)

M.P.

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492;
koje zastupa direktor Mate Perišić, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), s
jedne strane

i

_____, koje
zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge
strane

sklapaju slijedeći

UGOVOR
O GODIŠNJEM REMONTU DRVENOG BRODA m/b SAIDA
Br. _____

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga godišnjeg remonta m/b *Saida*, sukladno Ponudi protokoliranoj pod br. _____ od _____ god., koja je sastavni dio ovog Ugovora, a prema *Programu rada* Plovputa za 2010. godinu (tč. 2.8.1.1. Plan remonata radnih plovila).

Članak 2.

Za radove iz članka 1. Naručitelj se obvezuje Izvoditelju platiti cijenu od

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn
(slovima: _____)

pa ukupna ugovorna cijena radova iz čl.1. iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

Ukupnu cijenu iz stavka 1. ovog članka Naručitelj će platiti Izvoditelju u roku od 30 dana od dana potpisa *Zapisnika o primopredaji*, čiji je sastavni dio i konačni troškovnik o stvarno izvršenim remontnim radovima, a na osnovu ispostavljenog računa Izvoditelja.

Članak 3.

Izvoditelj se obvezuje radove iz čl. 1. izvesti po pravilima struke, kvalitetno i tehnički ispravno, te sukladno tehničkoj dokumentaciji Naručitelja i prema tehničkim Pravilima HRB-a.

Članak 4.

Krajnji rok završetka radova je 20 radnih dana od vađenja broda na kopno, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, što Izvoditelj treba pisano obrazložiti i potvrditi vjerodostojnim dokumentom.

Za nepravovremeno izvršenje ugovornih obveza Izvoditelj će plaćati Naručitelju penale za svaki dan neopravdanog kašnjenja u iznosu od 5 ‰ (pet promila) od ukupne cijene iz čl. 2. ovog Ugovora.

Članak 5.

Odgovorna osoba Naručitelja za nadzor izvođenja radova iz čl. 1. Ugovora je Željko Jahoda, dipl. ing., dok je odgovorna osoba za realizaciju ugovora na strani Izvoditelja _____.

Članak 6.

Odgovorna osoba Izvoditelja za realizaciju ugovora će u dogovoru s odgovornom osobom Naručitelja iz prethodnog stavka pozivati eksperta HRB-a za pregled stavki koje su u njihovoj nadležnosti, a troškove ovih pregleda snosi Naručitelj.

Članak 7.

Za vrijeme izvođenja remontnih radova iz čl. 1. ovog Ugovora, m/b *Saida* će osigurati Izvoditelj od rizika koje pokriva policia osiguranja odgovornosti brodogradnjača (Shiprepair's Liability Clauses).

Članak 8.

Eventualni dodatni radovi, bilo na zahtjev eksperta HRB-a ili na zahtjev inspektora Naručitelja, a koje nije bilo moguće predvidjeti prije defektaže stanja broda, izvoditi će se temeljem prethodno prihvaćenog posebnog troškovnika/ponude, prema jediničnim cijenama iz Cjenika Brodogradnjača, koji je bio sastavnim dijelom njegove Ponude.

Članak 9.

Tijekom remonta će radnici Naručitelja i ovlaštene serviseri specijalisti obavljati poslove tekućeg održavanja broda, opreme i brodskih motora, sve u dogovoru s odgovornom osobom Izvoditelja iz članka 5 ovog Ugovora.

Članak 10.

Po završetku radova će se izvršiti probna vožnja, a troškove goriva za pokusnu vožnju snosi Naručitelj.

U slučaju negativnih rezultata prouzrokovanih nekvalitetnom izvedbom radova, troškove slijedećih pokusnih vožnji snosi Izvoditelj.

Odgovorne osobe Izvoditelja i Naručitelja iz čl.5 ovog Ugovora će prije primopredaje remontnih radova ovjeriti Troškovnik stvarno izvršenih radova, koji će biti sastavni dio primopredajnog zapisnika, uključujući i odgovarajuće mjerne protokole (QC).

Članak 11.

Jamstveni rok za izvršene remontne radove iznosi 6 (šest) mjeseci od dana ovjere Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok će se produžiti za cijelo vrijeme koje je potrebno da se otklone eventualne opravdane reklamacije.

Članak 12.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 13.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručitelja, dva za Izvoditelja, a u znak prihvatanja potpisuju ga obje strane.

U Splitu, _____ god.

Za Izvoditelja:
Direktor:

_____)

Za Naručitelja:
Direktor:

_____)
(Mate Perišić, dipl. ing.)